

**Jäsenhakemus / sukututkimustietolomake**

Tällä lomakkeella voit hakea Ovaskan sukuseuran jäsenyyttä ja/tai antaa tietoja sukututkimukseen. Tulosta lomake ja täytä se kynällä tai täytä lomake tietokoneella ja tulosta se allekirjoitettavaksi.

**Ovaskan sukuseura ry:n jäsenmaksu on 15 € / vuosi**

Täytä lomakkeen 1. osio myös sukututkimustietoja antaessasi/täydentäessäsi; merkitse rasti valitsemasi vaihtoehdon ruutuun:

- A.) Haluan liittyä sukuseuran jäseneksi (jätä ruutu tyhjäksi, jos haluat vain antaa/täydentää tietojasi)
- B.) Puolisoni (tiedot 2. osiossa) haluaa liittyä sukuseuraan perhejäsenenä\* +7,5 € / vuosi
- C.) Haluan jäsentiedotteet vain sähköpostitse (Ovaskan sukulehti jäsenille aina postitse)
- D.) Haluan jäsenmaksulaskun sähköpostitse
- E.) Nimeäni ja kotikuntaani EI saa julkaista uusien jäsenien luettelossa Ovaskan sukulehdessä
- F.) EN halua, että antamiani tietoja käytetään sukututkimuksessa

**1. osio: Jäsenhakemus / omat tiedot**

<b>Etunimet:</b>	<b>Sukunimi (+ entiset sukunimet):</b>
<b>Syntymäaika ja -paikka:</b>	<b>Puhelin/matkapuhelin:</b>
<b>Lähiosoite:</b>	<b>Sähköposti:</b>
<b>Postinumero ja postitoimipaikka:</b>	<b>Ammatti ja/tai koulutus (ennen eläkkeelle siirtymistä):</b>
<b>Jäsenyyttä ehdottaneen nimi ja kotikunta: **</b>	<b>Haluan maksaa Karjalan Liiton jäsenmaksun +10 € Ovaskan sukuseuran kautta (rasti ruutuun) <input type="checkbox"/></b>

**2. osio: Lisätietoja Ovaskan sukututkimusta varten (vain sukuun kuuluvan tiedot)**

<b>Äidin etunimet ja sukunimi (+ entiset sukunimet):</b>	<b>Isän etunimet ja sukunimi (+ ent. sukunimet):</b>
<b>Äidin syntymäaika ja -paikka:</b>	<b>Isän syntymäaika ja -paikka:</b>
<b>Äidin kuolinaika ja -paikka:</b>	<b>Isän kuolinaika ja -paikka:</b>
<b>Äidin ammatti ja/tai koulutus:</b>	<b>Isän ammatti ja/tai koulutus:</b>
<b>Puolison etu- ja sukunimet (+ entiset sukunimet):</b>	<b>Puolison syntymäaika ja -paikka:</b>
<b>Vihkiaika ja -paikka <input type="checkbox"/> avoliitto <input type="checkbox"/> ero (pvm.)</b>	<b>Puolison kuolinaika ja -paikka:</b>

Lasten täydelliset nimet, syntymäajat ja -paikat (Merkitse äidin/isän nimi, jos muu kuin nykyinen puoliso):

lisätiedot kääntöpuolelle

Aika ja paikka

Allekirjoitus

Perhejäsenen allekirjoitus

**Palauta lomake sukuseuran jäsenrekisterin hoitajalle:**

Vesa-Matti Ovaska  
Mechelininkatu 49 A10  
00250 Helsinki

- \* Sukuseuran tiedotteet ja sukulehti lähetetään perheeseen yhtenä kappaleena varsinaisen jäsenen nimellä. Alaikäiset lapset kuuluvat myös perhejäsenyyteen.
- \*\* Ovaskan sukuseura ry palkitsee sukutuotteillaan uusia jäseniä löytäneitä jäseniään jäsenhakukampanjoissa.

# JÄSENREKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispäiväys: 12.12.2011

## 1. Rekisterinpitäjä

Ovaskan sukuseura ry

Yhteystiedot:

puheenjohtaja: Vesa-Matti Ovaska, Mechelininkatu 45 A12, 00250 Helsinki, 040 756 9206, info@ovaskat.net

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Jäsenrekisterinhoitaja: Vesa-Matti Ovaska

Yhteystiedot: Mechelininkatu 49 A10, 00250 Helsinki, 050 467 3945, info@ovaskat.net

## 3. Rekisterin nimi

Ovaskan sukuseura ry:n jäsenrekisteri (Jäseri)

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Yhdistyslain 11 §:ssä tarkoitettu jäsenluettelo yhdistyksen jäsenistä.
- Jäsenlaskutus ja maksujen seuranta sekä karhuaminen, jäsentietojen päivittäminen Karjalan Liittoon, jäsenmäärän tarkistaminen, maksamattomien ja eronneiden sekä kuolleiden jäsenten poistaminen.
- Osoitetietojen ajan tasalla pitäminen.
- Uusien jäsenten nimien ja kotikuntien julkaiseminen Ovaskan sukulehdessä, ellei julkaisua jäsenen toimesta kielletty.

## 5. Rekisterin tietosisältö

- Jäsenten nimet, syntymäajat, -paikat, osoitteet, kotipaikat, puhelin- ja sähköpostitiedot sekä jäseneksi liittymis- ja eroamistiedot ja liittymis- ja jäsenmaksu- sekä karhuamistiedot.
- Jäsenryhmät yhdistyksen sääntöjen mukaan kuten kunniapuheenjohtaja ja kunniajäseneet, varsinaiset jäsenet sekä vapaa-, kannatus- ja yhteisöjäsenet ja muut yhdistyksen päättämät tarpeelliset tiedot.

## 6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

- Jäseniltä, heidän läheisiltään sekä vainajien omaisilta saadut tiedot.
- Kirjanpidosta saadut tiedot jäsen- ja muiden yhdistyksen maksujen suorituksista.

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan vain:

- seuran hallituksen jäsenelle perustellusta pyynnöstä hallituksen erikseen tekemällä päätöksellä;
- sukulehden tai jäsentiedotteiden postittamisen hoitavalle taholle hallituksen erikseen tekemällä päätöksellä;
- hallituksen valitsemalle sukututkimusvastaavalle sukututkimustarkoitukseen.

Tietoja ei sukuseuran toimesta siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- Vain sukuseuran jäsenasioista vastaavalla henkilöllä on rekisteriin pääsyoikeus atk:lla talletettuihin tietoihin sekä oikeus rekisterissä muuttaa, lisätä tai poistaa tietoja.
- Tiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuina.
- Jäsenrekisteri ylläpidetään Jäseri-ATK-ohjelmalla ja varmuuskopio otetaan kerran kuukaudessa muistitikulle.
- Rekisteri sijaitsee osoitteessa: Mechelininkatu 45 A12, 00250 Helsinki

# SUKUTUTKIMUSREKISTERISELOSTE

## Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispäiväys: 12.12.2011

### 1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Ovaskan sukuseura ry

Yhteystiedot:

puheenjohtaja: Vesa-Matti Ovaska, Mechelininkatu 45 A12, 00250 Helsinki, 040 756 9206, info@ovaskat.net

### 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: Veli-Mikko Ovaska

Vastuualue: sukututkimusvastaava, Ovaskan sukulehden päätoimittaja

Yhteystiedot: Viertolantie 2 B, 04600 Mäntsälä, 040 767 2676, sukututkimus@ovaskat.net

### 3. Rekisterin nimi

Ovaskan sukuseuran sukututkimusrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sukuyhteisön sääntöjen mukaisen sukututkimuksen tekeminen ja sukujulkaisun tuottaminen.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Tutkittaviin sukuihin kuuluvista henkilöistä ja heidän puolisoistaan:

- nimi, syntymäaika ja -paikka, vihkimisaika ja -paikka, kuolinaika ja -paikka, arvo ja ammatti;
- muut sukututkimuksen kannalta tarpeelliset tiedot;
- suostumus- ja kieltotiedot erikseen suojattuina.

### 6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Pääsääntöiset tietolähteet:

- väestötietojärjestelmä;
- muu arkistoaineisto ja viranomaisrekisterit;
- painetut lähteet;
- sukuun kuuluvien antamat tiedot.

### 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

- Rekisteristä luovutetaan tietoja ainoastaan sukututkimustarkoituksiin ja Ovaskan sukuseura ry:n jäsenrekisterin hoitajalle, jonka on kuitenkin esitettävä perusteltu ja yksilöity pyyntö sukututkimusrekisterin ylläpitäjälle.
- Rekisteristä voidaan siirtää tietoja ulkomaille tietosuojavaltuutetun toimiston antamien ohjeiden mukaisesti.

### 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

- Atk-pohjainen ja manuaalinen rekisteri suojataan lainsäädännön ja hyvän tietoturvallisuuden vaatimusten mukaisesti (manuaaliset aineistot lukitussa tilassa).
- Elossa olevien henkilöiden arkaluontoisia tietoja käsitellään ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella.
- Manuaalinen aineisto siirretään arkistoon vuodenvaihteen tilanteen mukaisena.
- Varmuuskopio otetaan kerran kolmessa kuukaudessa

### 9. Rekisteröidyn oikeuksien huomioon ottaminen

- Rekisteröidylle varataan pyynnöstä mahdollisuus tarkastaa omat tietonsa.
- Virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto oikaistaan, poistetaan tai täydennetään.
- Rekisteröidyn vaatimuksesta häntä koskevia tietoja ei käsitellä eikä luovuteta. Kiellosta tai sen peruuttamisesta tehdään rekisteriin merkintä.